MATEŘSKÁ ŠKOLA NĚMČICE NAD HANOU, okres prostějov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Mateřská škola Němčice nad Hanou	
Č.j.: MSHV 3/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A5
Zrušovací účinnost: Školní řád ze dne 1. 9. 2022 Projednán pedagogickou radou dne 27.8. 2026	

Mateřská škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov, příspěvková organizace,
Trávnická 201, 798 27 Němčice nad Hanou
ředitelka školy: Pavla Buriánková
telefon: 582 386 524, 602 433 245
e-mail: skolkan@volny.cz
webové stránky:msnemcicenadhanou.cz

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, (např. vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí nadaných v platném znění, Zákona 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění a Zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Školní řád upravuje

- **podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a mateřské školy, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**
- **podmínky povinného předškolního vzdělávání a přijímacího řízení, distančního vzdělávání**
- **způsob informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání**
- **provoz a vnitřní režim školy,**
- **systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními,**

- **podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

- **podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a rodičů.**

1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu se mateřská škola řídí platnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a mateřské školy, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci (popř. opatrovníci nebo osvojitelé) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,

- na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte

- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,

- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, ředitelce nebo učitelce školy,

- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny,

- být informován o dění ve škole, prostřednictvím: webových stránek, informačních nástěnek, aplikace Naše MŠ a individuálních konzultacích,
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od ***6:00*** hodin do ***8:15*** hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli– příchod mimo dobu určenou.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonní zástupci dítěte jsou povinní oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, neníli nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně,
- zákonní zástupci dítěte jsou **odpovědni** za to, že přivádějí do MŠ dítě **zdravé,** vhodně a čistě upravené,
- zákonní zástupci dítěte oznámí v MŠ neprodleně **infekční onemocnění dítěte, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti,** které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte** nebo jiných závažných školský zákon).
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně sdělit každou změnu související s dítětem ředitelce nebo učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav),
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, řídí se školním řádem MŠ, při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi a ostatními zákonnými
  zástupci dětí, dodržují pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickým pracovnicím ve třídě MŠ. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte pedagogickým pracovnicím a jeho přebíráním formou písemného pověření. Formulář k pověření je k dispozici u pedagoga ve třídě.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby, pobývají v MŠ **jen po dobu nezbytně nutnou** pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a při převzetí dítěte, po dobu jednání s ředitelkou nebo s pedagogy školy.

Zákonní zástupci se s dětmi z důvodu bezpečnosti nezdržují, po vyzvednutí dětí, v budově ani na školní zahradě!

Pokud si pověřená osoba nebo rodič nevyzvedne dítě do stanovené doby (do 16:30 hod.), příslušný pedagogický pracovník postupuje takto:

a) pokusí se rodiče nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky, a zůstává s dítětem v MŠ, do doby než si ho zákonný zástupce (pověřená osoba) vyzvedne,

b) pokud se nedaří s rodičem kontaktovat tel., informuje ředitelku školy,

c) po dohodě s ředitelkou školy se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

B) Základní práva a povinnosti dětí

Práva dítěte:

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které je mohou fyzicky nebo psychicky zranit),

- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),

- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),

- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),

- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- **na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob** a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření bezpečného prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, **ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;**
- na ochranu **zdraví a bezpečí**
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

Povinnosti dítěte:

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- dodržovat zásady osobní hygieny
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režim
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu

C) Základní práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola **nemá povinnost** aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), **ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti**!
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Podmínky distančního vzdělávání jsou v tomto školním řádu uvedeny.

- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

3. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle školského zákona v **období od 15. března do 15. dubna**, termín je projednán se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů na vývěsce v MŠ, na webových stránkách MŠ a města Nšmčice nad Hanou, v dostatečném předstihu (měsíc). Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Formulář Žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vytisknout z webových stránek MŠ nebo vyzvednout v kanceláři mateřské školy. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Rozhodnutí o přijetí dítěte je zveřejněno na seznamu výsledků přijímacího řízení (vyvěšen u kanceláře školy) a rovněž na webových stránkách MŠ. Rozhodnutí o nepřijetí jsou zaslána doporučeně poštou.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Do jednoho měsíce po zveřejnění výsledků přijímacího řízení se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ pro převzetí Rozhodnutí o přijetí, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění (Evidenční list) a dostanou informace o provozu MŠ, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ. Veškeré další informace získají na webových stránkách a na informační schůzce.

4. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- předškolní vzdělávání nelze ukončit z výše uvedených důvodů dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání, tedy dítěti staršímu 5 let.

5. Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Přihlášku ke stravování.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v Evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon…….).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

6. Informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek v mateřské škole ve **Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání**, jehož plná verze je přístupná v ředitelně MŠ a zkrácená verze je umístěna na informační tabuli v šatně každé třídy.
- Zákonní zástupci se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod a odchod dětí z MŠ informovat u pedagogického pracovníka ve třídě, do které dítě dochází o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a nahlížet do Portfolia dítěte.
- Ředitelka MŠ dle potřeby svolává třídní schůzky (zpravidla na konci šk. roku), na kterých jsou zákonní zástupci informováni o všech důležitých provozních a organizačních záležitostech MŠ. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci si mohou s ředitelkou MŠ nebo pedagogem ze třídy, do které jejich dítě dochází předem domluvit individuální pohovor, týkající se podstatných záležitostí a připomínek rodičů ke vzdělávání. Konzultační hodiny ředitelky školy jsou zveřejněny na informačních tabulích v MŠ.
- Ředitelka školy nebo pedagogický pracovník ze třídy, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

7. Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, pobyty ve škole v přírodě, plavecké kurzy, kulturní představení, akce s rodiči, besídky, vystoupení, soutěže, různé projekty atd., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogů přímo každému zákonnému zástupci, informačním letákem v šatnách jednotlivých tříd, na webových stránkách mateřské školy.

8. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Trávnická 201, 798 27 Němčice nad Hanou

MŠ s celodenním provozem.

Provoz MŠ: 6:00 do 16:30

Počet tříd: 4

Vzdělávání v MŠ probíhá ve 4 třídách:

Třída VEVERKY	provoz 6:00 - 16:30 – SCHÁZECÍ A ROZCHÁZECÍ TŘÍDA
Třída VČELIČKY	provoz 6:45- 15:45
Třída ŽABIČKY	provoz 6:45- 15:45
Třída SOVIČKY	provoz 6:45- 15:45

Organizace dne

6:00 – 6:45 MŠ se otvírá a děti ze všech tříd se scházejí ve třídě Veverek. Probíhají spontánní hry dětí. Děti ze třídy Veverek mají oblečení uložené v šatně své třídy. Děti z ostatních tříd si je ponechají v koši s názvem třídy na lavici v šatně Veverek a s pomocí učitelek přenesou do své šatny.

6:45- 9:40 hod.: přechod dětí do své třídy, spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity, činnosti spojené s profilací třídy, prožitkové učení, logopedická prevence, (kulturní a vzdělávací programy v MŠ), příprava na pobyt venku

8:40 – 9:00 hod.: hygiena, dopolední svačina, postupná nebo společná, děti jsou vedeny k samostatnosti a kulturním návykům při stolování

9:40 – 11:40 hod: pobyt venku, vycházky do okolí MŠ, hra a aktivity na školní zahradě, exkurze, apod.

11:40 – 12:30 hod.: postupný oběd ve všech třídách, příprava na odpolední odpočinek, hygiena, odchod dětí po obědě.

12:30– 14:00 : četba, poslech pohádky, odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity (předškoláci)- zájmové aktivity, příprava na školu, ind. práce s dětmi (logopedická prevence)

14:10 – 14:40 hod.: hygiena, odpolední svačina

14:40 – 16:30 hod.: spontánní a skupinové hry dětí ve třídách nebo na zahradě, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, odchod dětí. V 15:45 převádí učitelka zbývající děti do rozcházecí třídy Veverek a přenese jim i jejich oblečení v koši. Třída Veverek končí provoz v 16:30.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Děti ve všech třídách po obědě odpočívají při poslechu pohádky, délka je odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Pro děti s menší potřebou spánku připravují uč. klidové aktivity a odpolední program (příprava na školu, zájmové aktivity dle aktuální nabídky, hry).

Děti obvykle přicházejí do MŠ **do 8.15 hod**., předškolní děti s povinností školní docházky docházejí **do 8:00 hod**., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Pozdní příchod narušuje program MŠ a omezuje možnost dětí zapojit se do společných her.

Postup mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.
Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně lékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!**

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů.**

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v hospodářské části mateřské školy. Při přípravě jídel se jídelna řídí vyhláškou 310/2025 Sb., o školním stravování v platném znění a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
Školní jídelna připravuje jídla, která odpovídají výživovým normám a zásadám zdravé výživy. Připravená jídla jsou rozvážena do jednotlivých tříd, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí i zaměstnanců.

Dítě, které je přítomno v době podávání jídla se v MŠ stravuje vždy.

Odhlašování stravy provádí rodič **prioritně elektronicky v systému ŠJ**, nejpozději daný **den do 6:30 výjimečně tel. 582 386 524 - třída Veverek.**

Vyzvednut oběd lze pouze první den nepřítomnosti dítěte, a to v hospodářské budově – kuchyni od **11:00 – 11:20** nebo v době výdeje ve třídách od **11:45 do 12:00**. **Za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje žádná náhrada.**

Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelníčku, který je dostupný na info. nástěnkách v šatně, webových stránkách el. aplikaci a odhlašovacím s.ŠJ. Diety nevaříme. Stravu přinesenou z domova lze podávat na základě lékařského doporučení, v případě dietních omezení u dítěte a v individuálních případech po projednání s ředitelkou školy. **Děti do jídla nenutíme, ale dbáme, aby ochutnalo nabízenou stravu.** Naší snahou je u dětí vytvářet návyky zdravého stravování. Děti mají v průběhu celého dne umožněn volný příjem tekutin, výběrem slazeného i neslazeného nápoje v samoobslužném režimu, pedagogové dbají na dostatečný příjem tekutin u všech dětí, nejmenším dětem je pití pravidelně nabízeno.

Podávání svačin: 08:40 – 09:00 hod., 14:20 – 14:50 hod.
Podávání obědů: 11:40 – 12:10 hod.

Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3 – 4 let pomáháme s naléváním pití.
Systém podávání obědů: částečně samoobslužný- zapojení dětí do přípravy stolování, předškoláci – nalévání polévky, roznášení salátu, dezertu atd.

Platby stravného

Výše stravného je stanovena Školní jídelnou, je zveřejněna na nástěnkách v šatnách MŠ – platba je prováděna bezhotovostně převodem formou inkasa z účtu na bankovní účet MŠ **č. účtu: 280994221/0300**, výjimečně lze úhradu provést hotovostně u ekonomky školy (pouze v nejnutnějších případech a s dodržením pokladních hodin 12:00- 12:30. **Platba inkasem se provádí 15. den následujícího měsíce.**

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 310/2025 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Dotazy a připomínky k provozu přijímá vedoucí školní jídelny **mobil 775 586 884, email:skolkan@volny.cz**

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena zřizovatelem a upravena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání", aktuální výše úplaty a způsob platby je uveden na informačních nástěnkách a webových stránkách MŠ.

Platba probíhá měsíčně – inkasem nebo v hotovosti u pokladní školy, a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
Bankovní spojení: č. účtu **280994221/0300**

Bezúplatné je vzdělávání pro děti v posledním ročníku MŠ a pro děti s odkladem školní docházky.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

V případě přerušení provozu v době prázdnin je výše úplaty stanovena poměrnou částí k počtu dnů provozu v daném měsíci, v případě nižšího počtu dnů provozu MŠ než 5 v daném měsíci se úplata nehradí. Pokud dítě v době prázdninového provozu MŠ nenavštěvuje, hradí úplatu ve stejné výši jako jiný měsíc.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d), vyjma dětí v povinném předškolním vzdělávání.

9. Podmínky a organizace povinného předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání je od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a končí zahájením povinné školní docházky.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

K povinnému předškolnímu vzdělávání ze zákona ředitelka školy přijímá:

- děti, které jsou státními občany České republiky a které pobývají na území České republiky déle než 90 dní
- děti, které jsou občany jiného členského státu Evropské unie a které na území České republiky pobývají déle než 90 dní
- děti jiných cizinců, které jsou oprávněny pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dní
- děti, které jsou účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte:

- je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání, pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona

- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, kterou je Mateřská škola Němčice nad Hanou, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na **4 hodiny denně.** Začátek vzdělávání je stanoven ředitelkou školy na **8:00 hod.**

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

  - telefonicky do mateřské školy (třída dítěte)

  - písemně ředitelce nebo učitelce

  - osobně ředitelce nebo učitelce

  - emailem - skolkan@volny.cz

- po návratu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce jeho nepřítomnost omluvit písemně ve třídě na omluvném listu dítěte

- předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit písemně před jejím započetím

- ředitelka eviduje školní docházku třídy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Jiný způsob povinného vzdělávání, a to pouze těmito způsoby:

- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a (zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ Němčice nad Hanou, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte)

- vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a 48a (zákonný zástupce je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy, oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy, toto vzdělávání se řídí těmito pravidly:

    - bude-li dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku

    - v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání dítěte nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy

    - oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

    1) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

    2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

    3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

    - zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověřování úrovně individuálního vzdělávání,

- termín přezkoušení dítěte v jednotlivých vzdělávacích oblastech je stanoven na začátek listopadu daného šk. roku, náhradní termín dle dohody s rodiči, nejpozději do konce měsíce listopadu, v Mateřské škole Němčice nad Hanou, ověřování bude probíhat od 7:30 hodin do 9:30 hodin ve třídě s dětmi v běžném provozu a od 9:30 hodin do 10:00 hodin individuálně s dítětem.

- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst.2 písm.d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Práva ředitelky mateřské školy vyplývající z povinného předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy

- má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověřování úrovně individuálního vzdělávání

- má právo požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte od zákonného zástupce dítěte

- má povinnost doporučit zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno

- má povinnost, přijme-li k povinnému vzdělávání dítě, které nemá trvalý pobyt (místo pobytu) v Němčicích nad Hanou, oznámit přijetí bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy tohoto dítěte.

10. Podmínky a organizace distančního vzdělávání

Podmínky distanční výuky v MŠ Němčice nad hanou, okres Prostějov, příspěvková organizace, pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona (KHS), anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání **distančním způsobem**.
- V případě, že se povinného předškolního vzdělávání nebude moci zúčastnit více než jedna polovina dětí, poskytne MŠ dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí jednu polovinu dětí, pro které je vzdělávání povinné, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. MŠ nemá v tomto případě povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. S ohledem na organizační možnosti může MŠ poskytnout i těmto dotčeným dětem výukové materiály.

MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ.

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem:
Rodiče dětí, které mají povinnou docházku, budou mít možnost dohodnout formu předávání výukových materiálů (dotazník v MŠ). Vzdělávací nabídku na dané časové období (náměty na výukové aktivity, výtvarnou výchovu, pohybové aktivity, pracovní listy, logopedická cvičení, grafomotorické aktivity logické hry, písničky, básně, apod.):

- na webových stránkách školy **www.msnemcicenadhanou.cz**, v záložce třídy
- elektronicky na email uvedený rodičem
- předána osobně v MŠ, po tel. domluvě s uč.ve třídě

Rodiče budou průběžně MŠ informovat o pokrocích dětí:

- elektronicky – zaslané splněné úkoly, fotky, naskenované pracovní listy apod. na email: **skolkan@volny.cz**
- předáním splněných úkolů do schránky u vchodu školy

11. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

1) Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Ředitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s učitelkou. Po 3 měsících dojde společně se zákonnými zástupci k vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí MŠ využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

2) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

3) Vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Minimální standard bezpečnosti v MŠ

MŠ má čtyři třídy a každá třída má svůj vlastní uzavřený vchod. Vstup do budovy je možný až po identifikaci přes videotelefon. MŠ má 2 uzamykatelné branky, v době pobytu dětí na školní zahradě a po skončení provozu MŠ jsou branky uzamčeny.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Budova je uzavřena el. zámkem a vstup je řízen přes video komunikátor, z důvodu zamezení vstupu cizím osobám jsou rodiče poučeni o nutnosti důsledného uzavření dveří při odchodu z budovy. Veškeré informace o akcích, změnách v provozu školy jsou v předstihu vyvěšeny **na nástěnkách v šatnách tříd a www. ,** doporučujeme rodičům pravidelně sledovat tyto zdroje.
Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tato skutečnost se neprodleně ohlásí škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte. Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po šatně a chodbě, bez dohledu se pohybovat v prostorách školy a zahrady.
Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. **Doporučujeme rodičům seznámit se s informačními letáky k jednotlivým onemocněním a dodržovat doporučení z nich, především kdy dítě do MŠ přivést či ne.**
Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím

pověřené osobě. **Je nepřípustné doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo**. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. V době epidemie, je z hygienických důvodů, zakázáno přinášet do MŠ hračky a předměty z domova.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- prostor školní zahrady je pravidelně kontrolován a jsou odstraňovány případné závady

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, v sokolovně Němčice nad Hanou, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- vždy zajistí dostatečnou výměnu vzduchu a vhodné oblečení dětí

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu je zpracován i Program prevence patologických jevů, děti jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. **V celém objektu mateřské školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret**!

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídě s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a rodičů

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy.

Cenné věci a hračky

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. Doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít k jejich poškození nebo ztrátě. Vybavení mateřské školy hračkami je dostatečné, není tedy dovoleno, aby si děti nosily hračky z domova. Výjimkou jsou pouze plyšové hračky, které má dítě na svém lehátku při odpoledním odpočinku (pokud to epidemiologická situace dovolí)

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 27.8.2026

Školní řád je zveřejněn v šatnách dětí, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2026.

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Pavla Buriánková

Podepsal Pavla Buriánková
DN: cn=Pavla Buriánková, c=CZ, o=Mateřská škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov, příspěvková organizace, ou=2003, email=skolkan@volny.cz
Důvod: Schvaluji tento dokument.
Datum: 2026.11.10 12:10:56 +01'00'

Vydala ředitelka školy: Pavla Buriánková